

# INFORME

## "RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA

RAIMONDI - ATALAYA - UCAYALI

Abril 2022

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
*[Handwritten signature]*  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
*[Handwritten signature]*  
**Lic. Geny Carol Trigoso Villalobos**  
ALCALDE

CERTIFICO LA AUTENTICIDAD DE LAS  
FIRMA Y/O HUELLA DACTILARES DE  
*Edwin Daza Broncano*  
*Geny C. Trigoso Villalobos*  
LAS LEGALIZO EN EL C.P. VILLA JUNIN  
A **29 ABR. 2022**



*[Handwritten signature]*  
**ANTONIO TORRES**  
LNI N° 28695786  
JUEZ DE PAZ

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
*Edwin Daza Broncano*  
Ing. Edwin Daza Broncano  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
*Geny Carol Trigoso Villalobos*  
Lic. Geny Carol Trigoso Villalobos  
ALCALDE

CERTIFICO LA AUTENTICIDAD DE LAS  
FIRMA Y/O HUELLA DACTILARES DE  
*Edwin Daza Broncano*  
*Geny Carol Trigoso Villalobos*  
Y DE *Geny Carol Trigoso Villalobos*  
LAS LEGALIZO EN EL C.P. VILLA JUNIN  
A *29 ABR. 2022*



*Fred Quintero Torres*  
FRED QUINTERO TORRES  
DNI N° 28595786  
JUEZ DE PAZ

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

### 1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	2683		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	TRIGOSO VILLALOBOS GENY CAROL		
Cargo del titular	ALCALDESA		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	44003614		
Teléfonos:	061461015		
Correo electrónico	KATRIVI007@GMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	-
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	-
Fecha de presentación (*):			

(\*) El aplicativo informático llenara dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA					SI

### Comentarios

#### 1.3 Misión, visión, valores y organigrama

##### a. Misión

TENEMOS COMO MISIÓN EL SER UNA MUNICIPALIDAD LIDER DEL DESARROLLO PROVINCIAL, OTORGANDO SERVICIOS MUNICIPALES COMPETITIVAMENTE, CONCRETANDO EL LOGRO DE LA MODERNIDAD Y EFICIENCIA EN NUESTROS RECURSOS INSTITUCIONALES; CON UNA POBLACIÓN ACTIVAMENTE COMPROMETIDA EN FORTALECER EL GOBIERNO LOCAL; PROPICIANDO EN TODO MOMENTO LA GENERACIÓN DE CONCIENCIA COLECTIVA SOBRE USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES Y LA PRACTICA COTIDIANA DE ELEVADOS VALORES, LA INTERCULTURIDAD Y LA IDENTIDAD AMAZÓNICA.

##### b. Visión

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
**Ing. Edwin Daza Brócano**  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

HACER DE NUESTRA PROVINCIA UN LUGAR CON ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS DE CALIDAD, EN UN MARCO INTERCULTURAL DE DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE, SALUDABLE, INCLUSIVO, ORDENADO Y ARTICULADO TERRITORIAL, SOCIAL, POLITICA Y ECONÓMICAMENTE; GARANTIZANDO SU DESARROLLO TRAVÉS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS EMPODERADAS. UNA POBLACIÓN COMPETITIVA, QUE USA SOSTENIBLEMENTE SUS RECURSOS NATURALES CON RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CON CRECIENTE ACTIVIDADECONÓMICA.

#### c. Valores

- RESPONSABILIDAD: CADA SERVIDOR MUNICIPAL RESPONDE POR SUS ACTOS Y ASUME LA RESPONSABILIDAD QUE LE CORRESPONDE.
  - HONESTIDAD: EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS COMO SINÓNIMO DE LEGITIMIDAD EN EL EJERCICIO DE GOBIERNO Y DE LA CONFIANZA CIUDADANA.
  - TRANSPARENCIA: RECONOCIMIENTO DEL DERECHO CIUDADANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE LA OBLIGACIÓN DE RENDIR CUENTAS.
  - SOLIDARIDAD: CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES; COLABORACIÓN, PARTICIPACIÓN Y VOCACIÓN DE SERVICIO PARA SU IMPLEMENTACION.
- RESPECTO: SERVIDOR MUNICIPAL COMPRENSIVO, TOLERANTE Y CONCERTADOR, VALORA CUALIDADES DE SU ENTORNO INSTITUCIONAL, INTERNO Y EXTERNO.
- ORDEN: ARTICULACION INTERNA ENTRE UNIDADES ORGANICAS, LA PLANIFICACION Y DISTRIBUCION DEL TIEMPO, EL ADECUADO Y CUIDADOSO USO DE LOS BIENES DE LA INSTITUCION, LA DISCIPLINA Y ADECUADO COMPORTAMIENTO.

#### d. Organigrama

ORGANIGRAMA 2021



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
Ing. Edwin Daza Broncano  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL



**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
ATALAYA - 2021**

**PLA DE ANUNCIA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO  
INSTITUCIONAL**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
**SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**



#### 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

- PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS.
- SE PROMOVIO LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA.
- SE MEJORO LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA.
- SE PROMOVIO EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA.
- SE PROMOVIO LA GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA.
- REDUCCION DE LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA.
- CONTRIBUCION CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE LA PROVINCIA.
- CONTRIBUCION CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA.
- SE PROMOVIO EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA.
- SE INCREMENTO LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA.
- SE MEJORO EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA.
- FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL.
- CONTRIBUCION EN EL ACCESO AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS DE LA PROVINCIA.

#### 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

-

#### 1.6 Recomendaciones de mejora

-



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional: **Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.**

### 1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

#### 1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2019	Año Fin	2024
Resolución que aprueba el PEI vigente	Resolución de Alcaldía N° 188-2021- MPA/A	Fecha de resolución	19/05/2021
Informe técnico CEPLAN	Informe Técnico N° D000175-2021- CEPLAN/DNCPPEI	Fecha de informe técnico	15/05/2021
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	13	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	13
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	<a href="https://muniatatalaya.gob.pe">https://muniatatalaya.gob.pe</a>		


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

#### 1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	B OEI 6	C REDUCIR LOS INDICES DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	D 2021	E 807,081.00	F 807,081.00	G 807,081.00	H 807,081.00



2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 3	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA	2021	444,214.00	444,214.00	444,214.00	444,214.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	2021	207,415.00	207,415.00	207,415.00	207,415.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 5	PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	2021	1,902,601.00	1,902,601.00	1,902,601.00	1,902,601.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 1	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS	2021	266,963.00	266,963.00	266,963.00	266,963.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 13	CONTRIBUIR EN EL ACCESO AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS DE LA PROVINCIA	2021	292,707.00	292,707.00	292,707.00	292,707.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 10	INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	2021	142,530.00	142,530.00	142,530.00	15,150.00
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 12	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	2021	22,465,421.00	22,465,421.00	22,465,421.00	22,465,421.00
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 4	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	2021	4,718,444.00	4,718,444.00	4,718,444.00	4,718,444.00
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 7	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	2021	240,577.00	240,577.00	240,577.00	240,577.00

  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL



11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI.09	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	2021	927,917.00	927,917.00	927,917.00	927,917.00
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	2021	86,167.00	86,167.00	86,167.00	86,167.00

**Nota:**

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

**Reglas:**

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fm(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fm(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fm(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

**Legenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

### 1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado	% de avance del indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 3	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABIBILIDAD EN LA PROVINCIA	AEI.03.01	PORCENTAJE COBERTURA DE ALCANTARILLADO (URBANO)	PORCENTAJE	2017	25.00	2021	28.00	28.00	100.00	SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA

Ing. Edwin Daza Broncano  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 13	CONTRIBUIR EN EL ACCESO AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS DE LA PROVINCIA	AEI.13.01	NÚMERO DE PLANES DE NEGOCIOS IMPLEMENTADOS	NUMERO	2017	0.00	2021	3.00	3.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 1	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS	AEI.01.03	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES CERTIFICADOS EN CURSOS BÁSICOS Y ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE GRD Y ACC	PORCENTAJE	2017	0.00	2021	3.00	3.00	100.00	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	AEI.11.01	PORCENTAJE DE VÍAS CON SEÑALIZACIÓN EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE	2017	50.00	2021	53.00	53.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	AEI.07.01	PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVA PROMOCIONAL ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	PORCENTAJE	2010	35.00	2010	55.00	55.00	100.00	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA

**Ing. Edwin Daza Broncano**  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 1	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS	AEI.01.01	N° DE ZONAS VULNERABLES CON EVALUACIONES DE RIESGO DE DESASTRES	NUMERO	2017	10.00	2021	7.00	7.00	100.00	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	AEI.07.02	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (EES) QUE CUENTAN CON LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MINSA	PORCENTAJE	2017	35.00	2021	15.00	15.00	100.00	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI.09	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	AEI.09.01	PORCENTAJE DE LA POBLACION VULNERABLE QUE ACCEDA A LOS PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL	PORCENTAJE	2017	70.00	2021	69.00	69.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA

Ing. Edwin Daza Broncano  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 5	PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	AEI.05.01	NÚMERO DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS RECUPERADOS SEGREGADOS EN FUENTE DE ORIGEN	NUMERO	2017	880.00	2021	950.00	950.00	100.00	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 1	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS	AEI.01.02	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	PORCENTAJE	2017	50.00	2021	52.00	52.00	100.00	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 1	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS	AEI.01.05	NÚMERO DE ZONAS ALTAMENTE EXPUESTAS A PELIGROS CON MEDIDAS DE SEGURIDAD	NUMERO	2017	10.00	2021	4.00	4.00	100.00	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	AEI.11.01	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	NUMERO	2017	12,000.00	2021	12,020.00	12,020.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	AEI.07.03	PORCENTAJE DE POBLACION QUE ACCEDEN AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)	PORCENTAJE	2017	48.70	2021	70.00	70.00	100.00	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	AEI.01.04	PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS MEDIDAS NO ESTRUCTURALES PARA EL CONTROL DE ZONAS CRITICAS FRENTE A PELIGROS	PORCENTAJE	2017	20.00	2021	18.00	18.00	100.00	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 12	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	AEI.12.01	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	PORCENTAJE	2017	10.00	2021	25.00	25.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OEI 6	REDUCIR LOS INDICES DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	AEI.06.02	NÚMERO DE COMITÉS DE SEGURIDAD CIUDADANA CONFORMADOS EN LA PROVINCIA	NUMERO	2017	4.00	2021	7.00	7.00	100.00	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
----	-------------------------------------	-------	--	-----------	--	--------	------	------	------	------	------	--------	-------------------------------------

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA, Plan Operativo Institucional, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devergado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado.

## 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devergado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devergado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		33,375,003.00	92,986,942.00	54,437,426.55	54,415,837.87	54,377,518.09	58.5	58.5	58.5
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	2021	33,375,003.00	92,986,942.00	54,437,426.55	54,415,837.87	54,377,518.09	58.5	58.5	58.4

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota:

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas:

La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

## 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

### 3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	7	40	196,644,411.14	3,892,463.05	2,823,013.05
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	7	40	196,644,411.14	3,892,463.05	2,823,013.05

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MIF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

### 3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	47	1	37	7	2	8,476.00	402,561.26	15,077,623.95
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	47	1	37	7	2	8,476.00	402,561.26	15,077,623.95

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

## 4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

### 4.1. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	79,550,713.20	Pasivo Corriente	7,698,017.46
Activo No Corriente	264,352,543.80	Pasivo No Corriente	90,205.59
		Patrimonio	336,115,033.95
Total Activo	343,903,257.00	Total Pasivo y Patrimonio)	343,903,257.00

#### 4.1.2 Estados de Gestión por pliego.



Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	69,618,107.89
Costos y Gastos	54,727,540.63
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>14,890,567.26</b>

#### 4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	319,539,011.62
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	2,839,770.68
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	13,736,251.65
<b>Total</b>	<b>336,115,033.95</b>

#### 4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	69,618,107.89
(-) Salidas de Efectivo	34,918,079.13
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>34,700,028.76</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	27,351,500.13
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>27,351,500.13</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

D.	Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	7,348,528.63
E.	Diferencia de Cambio	0.00
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	33,655,705.47
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	41,004,234.10

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	6,979,552.00	6,979,552.00
Recursos Directamente Recaudados	11,273,743.00	11,273,743.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	1,778,333.00	1,778,333.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	72,955,314.00	72,955,314.00
<b>Total</b>	<b>92,986,942.00</b>	<b>92,986,942.00</b>

### 4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	6,475,728.00	6,979,552.00
Recursos Directamente Recaudados	1,150,000.00	1,778,333.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	11,273,743.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	25,749,275.00	72,955,314.00
<b>Total</b>	<b>33,375,003.00</b>	<b>92,986,942.00</b>

### 4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 - EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	Acumulado
Recursos Ordinarios	5,762,704.90	5,762,704.90
Recursos Directamente Recaudados	1,560,453.38	989,667.31
<b>GASTOS</b>		
Recursos Ordinarios		
Recursos Directamente Recaudados		

7,607,403.51
0.00
40,019,219.68
<b>54,378,995.40</b>

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito  
 Donaciones y Transferencias  
 Recursos Determinados  
**Total**

11,273,743.00
0.00
72,413,823.66
<b>91,010,724.94</b>

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito  
 Donaciones y Transferencias  
 Recursos Determinados  
**Total**


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
TOTAL GENERAL		12
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA		12

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagars	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
TOTAL GENERAL		0	0	0	0
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA		0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		0
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA		0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		37
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA		37

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
TOTAL GENERAL		2	2
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA		2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	8
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	8

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Procedimientos de selección

#### Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	3,401,907.00	14	14	0	3,125,826.10
1	BIEN	3,401,907.00	14	14	0	3,125,826.10

Legenda

- A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- C: Solo número total de Contratos vigentes

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			C	D	E	F	G
	TOTAL GENERAL		3,401,907.00	14	14	0	3,125,826.10
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	BIEN	3,401,907.00	14	14	0	3,125,826.10

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A: Nombre de Ejecutora individual


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DE SARROLLO INSTITUCIONAL

- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)  
 C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección  
 D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.  
 E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro  
 F: Solo número total de Contratos vigentes  
 G: Monto en soles contratado

## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	21	4,003,868.30
2	CONSULTORÍA DE OBRA	14	3,125,826.10
3	OBRA	8	15,720,691.49
4	SERVICIO	10	1,185,977.64

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		53	24,036,363.53
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	BIEN	21	4,003,868.30
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	CONSULTORÍA DE OBRA	14	3,125,826.10
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OBRA	8	15,720,691.49
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	SERVICIO	10	1,185,977.64

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

## 7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	76	0	0	0	76
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	76	0	0	0	76

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

## 7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA

Ing. Edwin Daza Broncano  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	S/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA

- N°
- 1 Base Normativa  
 \* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121.  
 \* Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.  
 \* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.  
 \* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 \* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 Resolución Ejecutiva N° 335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) Inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.
- 2

### 7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			10	10
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN : REPUESTOS Y ACCESORIOS	RADIADORES Y CALENTADORES : REPUESTOS Y ACCESORIOS	10	10

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

#### LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal  
 B: 04 Agricultura y Pesquero  
 11 Aire Acondicionado y Refrigeración  
 18 Animales  
 25 Aseo y Limpieza  
 32 Cocina y Comedor  
 39 Cultura y Arte  
 46 Electricidad y Electrónica  
 53 Hospitalización  
 60 Instrumento de Medición  
 67 Maquinaria Vehículos y Otros  
 74 Oficina  
 81 Recreación y Deporte  
 88 Seguridad Industrial  
 95 Telecomunicaciones  
 04 Aeronave  
 08 Computo  
 22 Equipo  
 29 Ferrocarril  
 36 Maquinaria Pesada  
 50 Máquina  
 64 Mobiliario  
 71 Nave o Artefacto Naval  
 78 Producción y Seguridad  
 82 Vehículo

C:

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL



D: Cantidad Total por Grupo  
 E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

### 7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	6	1

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

### 7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	B licencias de Antivirus SEQRITE Endpoint Security Cloud	C 200	D 0

**Legenda**

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

### 7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	S		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA

**Base Normativa**

- 1.- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-IEF-54-01
- 2.- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-IEF-54-01
- 3.- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-IEF-54-01

### 8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

#### 8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA

Ing. Edwin Daza Broncano  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	226	308	226	188	0	0	541,860.36	541,860.36	68	123,330.34
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	226	308	226	188	0	0	541,860.36	541,860.36	68	123,330.34

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

## 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción		
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución
	TOTAL GENERAL	1	1	1	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	1	1	1	0	0

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2019	1	1
2020	13	28
2021	37	102
<b>TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)</b>	<b>51</b>	<b>131</b>

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, a la fecha de corte

### 9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2006	1	3
2007	11	11
2011	1	1
2012	1	2
2014	1	1
2015	2	2
2016	2	5
2017	1	4
2018	3	14
2019	1	2
2020	5	12
2021	2	6
<b>TOTAL DEL PERIODO (2006-2021)</b>	<b>31</b>	<b>63</b>


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte  
 (2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

**9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)**

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2006	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	1	3
2007	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	11	11
2011	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	1	1
2012	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	1	2
2014	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	1	1
2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	2	2
2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	2	5
2017	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	1	4
2018	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	3	14
2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	1	2
2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	5	12

2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	2	6
TOTAL DEL PERIODO (2006-2021)		31	63

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda:

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SACU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SACU, a la fecha de corte

#### 9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	1	1
2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	13	28
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	37	102
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)		51	131

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Legenda:

(1) Cantidad de informes de control simultaneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SACU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SACU, a la fecha de corte

#### 10. Sistema de modernización de la gestión pública

##### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

##### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054-2018-PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

##### 10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054-2018-PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL 2021	ROF	NO	

Legenda:

(\*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
  
 Ing. Edwin Daza Broncano  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
EN PROCESO	80

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO II	EN PROCESO	45

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
 Ing. Edwin Daza Broncano  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Legenda:

- (\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)
- Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones", establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
  - a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
  - b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
  - c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
  - d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
  - e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de P procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad total de P procesos (en otros Procesos) (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
1	A 84	B 120	C 47	D 251	E 1,102.44	0.00	1,102.44	F 0.00	0.00	0.00

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

- (A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
- (B) Total de procesos en el P. (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
- (C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, administrativos, conciliaciones y similares)
- (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
- (E) Pagos exigidos por el Estado
- (F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)



Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/ emandadas en cada caso emblemático
A	B	C	D	E	F						
ORGANO FISCAL	DISTRITO FISCAL DE UCAYALI	AGRAVIADO	PENAL	COLUSION NEGOCIACION INCOMPATIBLE	20/12/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO FISCAL	FISCALIA SUPERIOR ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS DE LIMA	AGRAVIADO	PENAL	CORRUPCION DE FUNCIONARIOS COHECHO	12/02/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO FISCAL	DISTRITO FISCAL DE UCAYALI	AGRAVIADO	PENAL	COLUSION AGRAVADA FRANCISCO DE ASIS DE SOUSA Y OTROS	08/04/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO FISCAL	DISTRITO FISCAL DE UCAYALI	AGRAVIADO	PENAL	PROYECTO BOTIQUINES POPULARES ADELMO SEGUNDO GUERRERO ENCISO	12/12/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO FISCAL	DISTRITO FISCAL DE UCAYALI	AGRAVIADO	PENAL	PECULADO DOLOSO ADELMO SEGUNDO GUERRERO ENCISO Y OTROS	08/08/2021	TRAMITE	3,783.457.94	0.00	0.00	3,783,457.94	4

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, comercio administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros);

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución;

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contratada). Consignar información solo cuando la pretensión

### III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:



Ing. Edwin Daza Broncano  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	BRINDAR APOYO A LAS PERSONAS EN TEMAS CONCILIACIÓN	NUMERO	220.00	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL ATALAYA
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OTROS	BRINDAR APOYO A LAS PERSONAS EN TEMAS DE PSICOLOGIA	NUMERO	50.00	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL ATALAYA
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	BRINDAR APOYO A LAS PERSONAS EN TEMAS JUDICIALES	NUMERO	350.00	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL ATALAYA
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OTROS	BRINDAR APOYO A LOS NIÑOS A TRAVÉS DE LA INTERACCIÓN.	MINUTO	30.00	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL ATALAYA
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OTROS	DISMINUCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN INFANTIL	NUMERO	63,876.00	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OTROS	DISMINUCIÓN DE LA MUERTE PRE NATAL	NUMERO	11.00	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA



2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OTROS	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS	NUMERO	15.00	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OTROS	FORMALIZACIÓN DE ESTADO CIVIL	NUMERO	17.00	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA
2021-MAYO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OTROS	LOGRAR LA CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LOS BENEFICIARIOS PARA PODER TENER EL BENEFICIO DE ALGÚN PROGRAMA	NUMERO	825.00	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OTROS	MEJORAR LA SALUD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	NUMERO	70.00	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OTROS	PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE POBREZA O EXTREMA POBREZA ASÍ COMO A GRUPOS VULNERABLES: NIÑAS, NIÑOS, PERSONAS CON TBC, ADULTOS MAYORES, Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE RIESGO MORAL, ABANDONO Y VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.	NUMERO	29,916.62	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OTROS	PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE ENFERMEDADES DE INFECCIÓN RESPIRATORIA	NUMERO	784,569.00	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OTROS	REGISTRO DE NIÑOS	NUMERO	801.00	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	OTROS	TRABAJO EXTRAMURAL PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS	NUMERO	41.00	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

**Territorial:**

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	UCAYALI - ATALAYA - RAIMONDI	BRINDAR APOYO EN TEMAS DE CONCILIACIÓN, JUDICIAL Y PSICOLOGÍA	NUMERO	650.00	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL ATALAYA
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	UCAYALI - ATALAYA - RAIMONDI	MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES PSICOMOTORAS	NUMERO	30.00	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL ATALAYA

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

#### IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio / Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Estudio de caracterización de 07 fuentes de agua en el distrito de raymondi (11 PARAMETROS)	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	ACTIVIDAD BAILANDO EJERCITO MI CUERPO	PEI / POI
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	AREA DE CONCILIACION PSICOLOGIA SALA LUDICA	PEI / POI
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	AREA J UDICAL	PEI / POI
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	ATENCION INTEGRAL PARA LAS ADOLESCENTES	PEI / POI
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de 10 radios portátiles para implementar al personal de campo en el patrullaje diario en la ciudad de Atalaya y su jurisdicción	PEI / POI
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de DPD para medir el cloro residual del agua en los 17 centros poblados con sistema de agua del distrito de raymondi	PEI / POI
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de Indumentarias y accesorios para implementar a los integrantes de las Juntas vecinales de la provincia de Atalaya	PEI / POI
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de materiales para el sistema de agua	PEI / POI
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de una embarcación fluvial es para el traslado del personal para realizar actividad con las JASS en los centros poblados con sistema de agua	PEI / POI
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de 02 equipos celulares para atención a la ciudadanía en caso de emergencia y/o urgencia en la ciudad de Atalaya y su jurisdicción	PEI / POI
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de combustibles para el abastecimiento del unidad para patrullaje por sectores	PEI / POI
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de cono de sedimentación Imhoff y soporte de metal para cono Imhoff	PEI / POI
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de repuestos de Vehículos para patrullaje por sector de la ciudad de Atalaya y su jurisdicción	PEI / POI
15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de uniformes para el personal de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana	PEI / POI
16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de vehículos menores para el patrullaje por sector de la ciudad de atalaya y su jurisdicción	PEI / POI

17	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de insumos químicos (hipoclorito de calcio al 70% + DPD) para brindar a la J ASS -limpieza y desinfección de los componentes de sistema de agua, cloración de agua y medición de cloro residual en los centros poblados que cuenta con sistemas de agua potable.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
18	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de insumos químicos para brindar a la J ASS -Limpieza y desinfección de los componentes de sistema de agua y cloración de agua en los centros poblados que cuenta con sistemas de agua potable.	PEI / POI
19	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de combustible para realizar las actividades de asistencia técnica, supervisión y capacitación a las J ASS de los 17 centros poblados del distrito de Raymondi.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de combustible para realizar las actividades de asistencia técnica, supervisión y capacitación a las J ASS de los 17 centros poblados del distrito de Raymondi.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
21	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de combustible para realizar las actividades de asistencia técnica, supervisión y capacitación a las J ASS de los 17 centros poblados del distrito de Raymondi.	PEI / POI
22	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de combustible para realizar las actividades de asistencia técnica, supervisión y capacitación a las J ASS de los 17 centros poblados del distrito de Raymondi.	PEI / POI
23	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de combustible para realizar las actividades de asistencia técnica, supervisión y capacitación a las J ASS de los 17 centros poblados del distrito de Raymondi.	PEI / POI
24	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Atención a 03 denuncias ambientales.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
25	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Barrio periódico de 23 calles empistadas con un promedio de 17 km lineales.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
26	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	CAMBIO DE COBERTURA DE CALAMINA, CANALETAS Y PINTADO DEL FRONTE DE LA INSTITUCIÓN CASA MATERNA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
27	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	CAMPAÑA DE LICENCIAS DE CONDUCIR	PEI / POI
28	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	CONTROL Y FISCALIZACIÓN AL TRANSPORTE	PEI / POI
29	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	ELECCIÓN DEL CONDOMINIO VOCEROS REPRESENTATIVOS DE LOS ADOLESCENTES	PEI / POI
30	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	EMPADRONAMIENTO DE PERSONAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES	PEI / POI
31	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Ejecución de 02 eventos en temáticas ambientales.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
32	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Ejecución de 02 fiscalizaciones en materia de residuos sólidos.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

33	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Ejecución de actividades de soterramiento cada 15 días.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
34	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Empadronamiento de 240 familias y 45 comercios en 12 juntas vecinales.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
35	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Estudio de caracterización de 09 fuentes de agua en el distrito de Raymondi (40 PARAMETROS)	PEI / POI
36	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	FACTURACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA (CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ALUMBRADO PÚBLICO, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DESDE ENERO A MARZO)	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
37	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Formación de 254 promotores ambientales comunitarios.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
38	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Formación de 66 promotores ambientales escolares - PAE.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
39	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Limpieza diaria de 18 espacios públicos de forma.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
40	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Limpieza periódica de 15 Km lineales en promedio de cunetas de forma.	PEI / POI
41	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CENTRO POBLADO NAZARETH DE SHAHUAYA; DISTRITO DE TAHUANIA - PROVINCIA DE ATALAYA - DEPARTAMENTO DE UCAYALI	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
42	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	MANTENIMIENTO DE SIETE (07) LOSAS DEPORTIVAS, A TRAVÉS DE LA AMPLIACIÓN DE LA PLATAFORMA E INSTALACIÓN DEL GRAS SINTÉTICO, DISTRITO DE RAIMONDI, PROVINCIA DE ATALAYA, DEPARTAMENTO DE UCAYALI	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
43	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	MANTENIMIENTO DEL CERCO PERIMETRICO DEL CENTRO EDUCATIVO SAN FRANCISCO DE ASIS DE LA CIUDAD DE ATALAYA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
44	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Mantenimiento Y recuperacion de sistema de agua en centro poblado de Nuevo Yauyos	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
45	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Mantenimiento Y recuperacion de sistema de agua en centro poblado de alto cohengua	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
46	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Mantenimiento Y recuperacion de sistema de agua en centro poblado de san pedro de lagarto	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
47	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Mantenimiento del tanque desarenador de Sector Aeropuerto	PEI / POI
48	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Mantenimiento periódico de 03 camiones compactadores.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
49	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Mantenimiento periódico de 13 áreas verdes.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
50	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Mantenimiento y limpieza diaria de 48 contenedores de 240 Litros.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES



51	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Mantenimiento y limpieza periódica de 259 papelera de 30 Litros.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
52	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Participación y articulación con 03 Instituciones Educativas.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
53	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Participación y articulación con 12 Juntas Vecinales.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
54	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Producción de 2.78 toneladas de compost producido.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
55	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	REFACCION DEL CIELO RASO Y TECHO DE CALAMINA DEL MERCADO MUNICIPAL DE 8 DE OCTUBRE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
56	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Recolección diaria de 22.237/día en promedio en 06 sectores con 21 Juntas Vecinales.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
57	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Recolección interdiaria de las familias y comercios empadronados.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
58	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	SENSIBILIZACIÓN A CONDUCTORES Y PEATONES	PEI / POI
59	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Valorización de 16.156 toneladas de residuos sólidos orgánicos aprovechables.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
60	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Valorización de 2.1 toneladas de residuos sólidos inorgánicos.	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
61	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	contratación de servicio de mantenimiento de vehículo para patrullaje por sector	PEI / POI
62	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	contratación de servicio de mantenimiento y refacción del local de la sub gerencia de seguridad ciudadana	PEI / POI
63	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	contratación de servicios de alquiler de camioneta 4x4 para reforzar el patrullaje por sector de la ciudad de atalaya	PEI / POI
64	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	mantenimiento de 20 tuberías de 6 pulgadas	PEI / POI
65	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	mantenimiento de la cámara de cargad de la estación de bombeo de desague sarita colonia	PEI / POI
66	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	mantenimiento del tablero de transferencia de la estación de bombeo Canuja	PEI / POI
67	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	mantenimiento de 1 tuberías ductil en el sector la Curva	PEI / POI
68	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	mantenimiento de 1 tuberías ductil en el sector Conrado	PEI / POI
69	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	mantenimiento de bombas de 20 hp de la PTAR	PEI / POI
70	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	mantenimiento de 2 tuberías ductil en el sector Fosforal	PEI / POI
71	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	servicio de alimentación	PEI / POI
72	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	servicio de alimentación para 20 agentes de la Policía Nacional del Peru	PEI / POI

73	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	servicio de contratación para el transporte y traslado a los diversos sectores de patrullaje y otros labores encomendadas por su jefe inmediato	PEI / POI
74	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	servicio de contratación para monitorear a través de la cámaras de vigilancia y ayudar en la lucha contra la delincuencia común.	PEI / POI
75	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	servicio de contratación para realizar el patrullaje preventivo y reforzar la seguridad en las calles, barrios, plazas, espacios públicos, entidades bancarias, locales comerciales de la ciudad.	PEI / POI
76	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	servicio de contratación para realizar elaboración y recepción y entrega de documentos.	PEI / POI
77	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	servicio de contratación para realizar la vigilancia y protección de bienes e inmuebles en el centro de control de videovigilancia	PEI / POI
78	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	servicio de reparación de vehículo menor para patrullaje por el sector de la ciudad de atalaya	PEI / POI

**Legenda**

Bien entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.

Actividad misional (actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

**V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD**

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

**Cumplimiento de productos:**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Estudio de caracterización de 07 fuentes de agua en el distrito de raymondi (11 PARAMETROS)	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	ACTIVIDAD BAILANDO EJERCITO MI CUERPO	
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	AREA DE CONCILIACION PSICOLOGIA SALA LUDICA	
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	AREA JUDICIAL	
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	ATENCION INTEGRAL PARA LAS ADOLESCENTES	
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de 10 radios portátiles para implementar al personal de campo en el patrullaje diario en la ciudad de Atalaya y su jurisdicción	

7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de DPD para medir el cloro residual del agua en los 17 centros poblados con sistema de agua del distrito de raymondi
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de Insumos y accesorios para implementar a los integrantes de las Juntas vecinales de la provincia de Atalaya
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de materiales para el sistema de agua
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de una embarcación fluvial para el traslado del personal para realizar actividad con las JASS en los centros poblados con sistema de agua
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de 02 equipos celulares para atención a la ciudadanía en caso de emergencia y/o urgencia en la ciudad de Atalaya y su jurisdicción
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de combustibles para el abastecimiento del unidad para patrullaje por sectores
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de cono de sedimentación Imhoff y soporte de metal para cono Imhoff
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de repuestos de Vehículos para patrullaje por sector de la ciudad de Atalaya y su jurisdicción
15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de uniformes para el personal de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de vehículos menores para el patrullaje por sector de la ciudad de atalaya y su jurisdicción
17	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de insumos químicos (hipoclorito de calcio al 70% + DPD) para brindar a la JASS -limpieza y desinfección de los componentes de sistema de agua, cloración de agua y medición de cloro residual en los centros poblados que cuenta con sistemas de agua potable.
18	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de insumos químicos para brindar a la JASS -Limpieza y desinfección de los componentes de sistema de agua y cloración de agua en los centros poblados que cuenta con sistemas de agua potable.
19	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de combustible para realizar las actividades de asistencia técnica, supervisión y capacitación a las JASS de los 17 centros poblados del distrito de Raymondi
20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de combustible para realizar las actividades de asistencia técnica, supervisión y capacitación a las JASS de los 17 centros poblados del distrito de Raymondi
21	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de combustible para realizar las actividades de asistencia técnica, supervisión y capacitación a las JASS de los 17 centros poblados del distrito de Raymondi


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL



22	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de combustible para realizar las actividades de asistencia técnica, supervisión y capacitación a las J ASS de los 17 centros poblados del distrito de Raymondi
23	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Adquisición de combustible para realizar las actividades de asistencia técnica, supervisión y capacitación a las J ASS de los 17 centros poblados del distrito de Raymondi
24	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Atención a 03 denuncias ambientales.
25	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Barrido periódico de 23 calles empistadas con un promedio de 17 km lineales.
26	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	CAMBIO DE COBERTURA DE CALAMINA, CANALETAS Y PINTADO DEL FRONTERO DE LA INSTITUCION CASA MATERNA
27	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	CAMPAÑA DE LICENCIAS DE CONDUCIR
28	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	CONTROL Y FIZCALIZACIÓN AL TRANSPORTE
29	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	ELECCION DEL CONE VOGEROS REPRESENTATIVOS DE LOS ADOLESCENTES
30	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	EMPADRONAMIENTO DE PERSONAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES
31	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Ejecución de 02 eventos en temáticas ambientales.
32	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Ejecución de 02 fiscalizaciones en materia de residuos sólidos.
33	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Ejecución de actividades de soterramiento cada 15 días.
34	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Empadronamiento de 240 familias y 45 comercios en 12 juntas vecinales.
35	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Estudio de caracterización de 09 fuentes de agua en el distrito de Raymondi (40 PARAMETROS)
36	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	FACTURACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA (CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ALUMBRADO PÚBLICO, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DESDE ENERO A MARZO)
37	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Formación de 254 promotores ambientales comunitarios.
38	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Formación de 66 promotores ambientales escolares - PAE.
39	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Limpieza diaria de 18 espacios públicos de forma.
40	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Limpieza periódica de 15 Km lineales en promedio de cunetas de forma.
41	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CENTRO POBLADO NAZARETH DE SHAHUAYA, DISTRITO DE TAHUANIA - PROVINCIA DE ATALAYA - DEPARTAMENTO DE UCAYALI


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

42	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	MANTENIMIENTO DE SIETE (07) LOSAS DEPORTIVAS, A TRAVEZ DE LA AMPLIACIÓN DE LA PLATAFORMA E INSTALACIÓN DEL GRASS SINTETICO, DISTRITO DE RAIMONDI, PROVINCIA DE ATALAYA, DEPARTAMENTO DE UCAVALI
43	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	MANTENIMIENTO DEL CERCO PERIMETRICO DEL CENTRO EDUCATIVO SAN FRANCISCO DE ASIS DE LA CIUDAD DE ATALAYA
44	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Mantenimiento Y recuperacion de sistema de agua en centro poblado de Nuevo Yauyos
45	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Mantenimiento Y recuperacion de sistema de agua en centro poblado de alto cohengua
46	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Mantenimiento Y recuperacion de sistema de agua en centro poblado de san pedro de lagarto
47	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Mantenimiento del tanque desarenador de Sector Aeropuerto
48	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Mantenimiento periódico de 03 camiones compactadores.
49	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Mantenimiento periódico de 13 áreas verdes.
50	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Mantenimiento y limpieza diaria de 48 contenedores de 240 Litros.
51	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Mantenimiento y limpieza periódica de 259 papelera de 30 Litros.
52	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Participacion y articulacion con 03 Instituciones Educativas.
53	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Participación y articulación con 12 J untas Vecinales.
54	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Producción de 2.78 toneladas de compost producido.
55	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	REFACCION DEL CIELO RASO Y TECHO DE CALAMINA DEL MERCADO MUNICIPAL DE 8 DE OCTUBRE
56	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Recolección diaria de 22.237/día en promedio en 06 sectores con 21 J untas Vecinales.
57	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Recolección interdiaria de las familias y comercios empadronados.
58	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	SENSIBILIZACIÓN A CONDUCTORES Y PEATONES
59	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Valorización de 16.156 toneladas de residuos sólidos orgánicos aprovechables.
60	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	Valorización de 2.1 toneladas de residuos sólidos inorgánicos.
61	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	contratacion de servicio de mantenimiento de vehiculo para patrullaje por sector
62	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	contratacion de servicio de mantenimiento y refaccion del local de la sub gerencia de seguridad ciudadana

63	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	contratacion de servicios de alquiler de camioneta 4x4 para reforzar el patrullaje por sector de la ciudad de atalaya
64	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	mantenimiento de 20 tuberías de 6 pulgadas
65	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	mantenimiento de la cámara de carga de la estación de bombeo de desagüe sarita colonia
66	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	mantenimiento del tablero de transferencia de la estación de bombeo Canuja
67	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	mantenimiento de 1 tuberías ductil en el sector la Curva
68	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	mantenimiento de 1 tuberías ductil en el sector Contrado
69	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	mantenimiento de bombas de 20 hp de la PTAR
70	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	mantenimiento de 2 tuberías ductil en el sector Fosforal
71	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	servicio de alimentacion
72	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	servicio de alimentacion para 20 agentes de la Policia Nacional del Peru
73	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	servicio de contratacion para el transporte y traslado a los diversos sectores de patrullaje y otros labores encomendadas por su jefe inmediato
74	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	servicio de contratacion para monitorear a travez de la camaras de vigilancia y ayuden en la lucha contra la delincuencia comun.
75	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	servicio de contratacion para realizar el patrullaje preventivo y reforzar la seguridad en las calle, barrios, plazas, espacios publicos, entidades bancarias, locales comerciales de la ciudad.
76	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	servicio de contratacion para realizar elaboracion y recepcion y entrega de documentos.
77	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	servicio de contratacion para realizar la vigilancia y proteccion de bienes e inmuebles en el centro de control de videovigilancia
78	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA	servicio de repacion de vehiculo menor para patrullaje por el sector de la ciudad de atalaya

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

### Detalle del cumplimiento del producto: Estudio de caracterización de 07 fuentes de agua en el distrito de raymondi (11 PARAMETROS)

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: ACTIVIDAD BAILANDO EJERCITO MI CUERPO**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: AREA DE CONCILIACION PSICOLOGIA SALA LUDICA**

- ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: AREA JUDICIAL**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?


**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION INTEGRAL PARA LAS ADOLESCENTES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquision de 10 radios portatiles para implementar al personal de campo en el patrullaje diario en la ciudad de Atalaya y su jurisdicción**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de DPD para medir el cloro residual del agua en los 17 centros poblados con sistema de agua del distrito de raymondi**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de Indumentarias y accesorios para implementar a los integrantes de las Juntas vecinales de la provincia de Atalaya**



**Ing. Edwin Daza Broncano**  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de materiales para el sistema de agua**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA



Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de una embarcación fluvial es para el traslado del personal para realizar actividad con las J ASSen los centros poblados con sistema de agua**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de 02 equipos celulares para atención a la ciudadanía en caso de emergencia y/o urgencia en la ciudad de Atalaya y su J uridicción**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de combustibles para el abastecimiento del unidad para patrullaje por sectores**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de cono de sedimentación Imhoff y soporte de metal para cono Imhoff**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de repuestos de Vehiculos para patrullaje por sector de la ciudad de Atalaya y su jurisdicción**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de uniformes para el personal de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de vehiculos menores para el patrullaje por sector de la ciudad de atalaya y su jurisdicción**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de insumos químicos (hipoclorito de calcio al 70% + DPD) para brindar a la J ASS -limpieza y desinfección de los componentes de sistema de agua, cloración de agua y medición de cloro residual en los centros poblados mque cuenta con sistemas de agua potable.**


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de insumos químicos para brindar a la J ASS -Limpieza y desinfección de los componentes de sistema de agua y cloración de agua en los centros poblados que cuenta con sistemas de agua potable.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de combustible para realizar las actividades de asistencia técnica, supervisión y capacitación a las J ASS de los 17 centros poblados del distrito de Raymondi**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
**Ing. Edwin Daza Brontano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de combustible para realizar las actividades de asistencia técnica, supervisión y capacitación a las J ASS de los 17 centros poblados del distrito de Raymondi**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de combustible para realizar las actividades de asistencia técnica, supervisión y capacitación a las J ASS de los 17 centros poblados del distrito de Raymondi**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de combustible para realizar las actividades de asistencia técnica, supervisión y capacitación a las J ASS de los 17 centros poblados del distrito de Raymondi**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Adquisición de combustible para realizar las actividades de asistencia técnica, supervisión y capacitación a las J ASS de los 17 centros poblados del distrito de Raymondi**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA

Ing. Edwin Daza Broncano  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DE SARROLLO INSTITUCIONAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Atención a 03 denuncias ambientales.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Barrido periódico de 23 calles empistadas con un promedio de 17 km lineales.**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA

**Ing. Edwin Daza Broncano**  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

**Detalle del cumplimiento del producto: CAMBIO DE COBERTURA DE CALAMINA, CANALETAS Y PINTADO DEL FRONTIS DE LA INSTITUCION CASA MATERNA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: CAMPAÑA DE LICENCIAS DE CONDUCIR**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: CONTROL Y FIZCALIZACIÓN AL TRANSPORTE**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: ELECCION DEL CCONNA VOCEROS REPRESENTATIVOS DE LOS ADOLESCENTES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: EMPADRONAMIENTO DE PERSONAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Ejecución de 02 eventos en temáticas ambientales.**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Ejecución de 02 fiscalizaciones en materia de residuos sólidos.**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Ejecución de actividades de soterramiento cada 15 días.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Empadronamiento de 240 familias y 45 comercios en 12 juntas vecinales.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Estudio de caracterización de 09 fuentes de agua en el distrito de Raymondi (40 PARAMETROS)**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: FACTURACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA (CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ALUMBRADO PÚBLICO, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DESDE ENERO A MARZO)**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Formación de 254 promotores ambientales comunitarios.**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Formación de 66 promotores ambientales escolares - PAE.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Limpieza diaria de 18 espacios públicos de forma.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Limpieza periódica de 15 Km lineales en promedio de cunetas de forma.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CENTRO POBLADO NAZARETH DE SHAHUAYA, DISTRITO DE TAHUANIA - PROVINCIA DE ATALAYA - DEPARTAMENTO DE UCAYALI**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MANTENIMIENTO DE SIETE (07) LOSAS DEPORTIVAS, A TRAVEZ DE LA AMPLIACIÓN DE LA PLATAFORMA E INSTALACIÓN DEL GRASS SINTETICO, DISTRITO DE RAIMONDI, PROVINCIA DE ATALAYA, DEPARTAMENTO DE UCAYALI**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MANTENIMIENTO DEL CERCO PERIMETRICO DEL CENTRO EDUCATIVO SAN FRANCISCO DE ASIS DE LA CIUDAD DE ATALAYA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Mantenimiento Y recuperacion de sistema de agua en centro poblado de Nuevo Yauyos**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Mantenimiento Y recuperacion de sistema de agua en centro poblado de alto cohengua**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Mantenimiento Y recuperacion de sistema de agua en centro poblado de san pedro de lagarto**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Mantenimiento del tanque desarenador de Sector Aeropuerto**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Mantenimiento periódico de 03 camiones compactadores.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Mantenimiento periódico de 13 áreas verdes.**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Mantenimiento y limpieza diaria de 48 contenedores de 240 Litros.**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Mantenimiento y limpieza periódica de 259 papeleras de 30 Litros.**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Participación y articulación con 03 Instituciones Educativas.**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Participación y articulación con 12 J untas Vecinales.**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Producción de 2.78 toneladas de compost producido.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: REFACCION DEL CIELO RASO Y TECHO DE CALAMINA DEL MERCADO MUNICIPAL DE 8 DE OCTUBRE**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Recolección diaria de 22.237/día en promedio en 06 sectores con 21 J untas Vecinales.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.



- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Recolección interdiaria de las familias y comercios empadronados.**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: SENSIBILIZACIÓN A CONDUCTORES Y PEATONES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Valorización de 16.156 toneladas de residuos sólidos orgánicos aprovechables.**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Valorización de 2.1 toneladas de residuos sólidos inorgánicos.**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: contratación de servicio de mantenimiento de vehículo para patrullaje por sector**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: contratación de servicio de mantenimiento y refacción del local de la sub gerencia de seguridad ciudadana**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: contratación de servicios de alquiler de camioneta 4x4 para reforzar el patrullaje por sector de la ciudad de atalaya**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: mantenimiento de 20 tuberías de 6 pulgadas**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
  
Ing. Edwin Daza Broncano  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: mantenimiento de la camara de cargad de la estacion de bombeo de desague sarita colonia**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF, y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: mantenimiento del taablero de transferencia de la estacion de bombeo Canuja**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF, y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: mantenimineto de 1 tuberías ductil en el sector la Curva**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: mantenimiento de 1 tuberías ductil en el sector Contrado**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: mantenimiento de bombas de 20 hp de la PTAR**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: mantenimiento de 2 tuberías ductil en el sector Fosforal**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: servicio de alimentación**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: servicio de alimentación para 20 agentes de la Policía Nacional del Peru**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
  
Ing. Edwin Daza Broncano  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL



- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: servicio de contratacion para el transporte y traslado a los diversos sectores de patrullaje y otros labores encomendadas por su jefe inmediato**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: servicio de contratacion para monitorear a travez de la camaras de vigilancia y ayuden en la lucha contra la delincuencia comun.**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: servicio de contratacion para realizar el patrullaje preventivo y reforzar la seguridad en las calle, barrios, plazas, espacios**


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DE SARROLLO INSTITUCIONAL

publicos, entidades bancarias, locales comerciales de la ciudad.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: servicio de contratación para realizar elaboración y recepción y entrega de documentos.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: servicio de contratación para realizar la vigilancia y protección de bienes e inmuebles en el centro de control de videovigilancia**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
  
Ing. Edwin Daza Broncano  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: servicio de reparacion de vehiculo menor para patrullaje por el sector de la ciudad de atalaya**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.**

**ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:**

**2683**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
 SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Anexo 3.1.: Inversión pública

Anexo 3.2.: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA  
  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO | DESARROLLO INSTITUCIONAL

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
  
**Ing. Edwin Daza Broncano**  
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA**  
  
**Lic. Geny Carol Trigoso Villalobos**  
ALCALDE